2012年12月14日 末本 哲雄

### WebClass利用者講習会 テキスト2

# 授業資料の閲覧と掲載

## 学生として資料を閲覧してみましょう

(1)WebClassのログイン画面が表示されます。

http://lms.cc.oita-u.ac.jp/webclass/

(2)学生のUserIDとパスワードを入力して [LOGIN]ボタンをクリックします。





### [重要]ログアウトするときにクリックします。

<u>»ログア</u> ウト						
>=-XUXF						
» コースリスト	管理者からのおき	知らせ 新着メッセージ	r -			
学生1 さんがログイン中	最新5件 (全 0 件 お知らせはあ)	リーニーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー	-1		いお知	E
ユーザ管理					// 02 Au	
» アカウント情報の変更 » モバイル用画面に切り替える	時間割表 2012	▼ 後期 ▼				
	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	*金曜日*	土曜日
» ショーケースポートフォリオ	1限					
マニュアル						» 遥択
» ダウンロード	2限					189.40
リンク						⊼ti tätt «
メニュー	3限	○ 自分 コース	が参加し が表示	っている されます		> 溜根 » WebClass 利用者講 習会
						高等教育開 発センター 追加
	56艮					»選択
	66艮					» 透訊
	7限					» 這訳
	s昨天					» 選択
	参加しているコース コースが見つかりませ	んでした	参加 選択 ※全で	<b>可能なコース</b> して下さい の参加可能なコースを表示	<b>▼</b> する	

(3)土曜日4限目にある「WebClass利用者講習会」を クリックします。



→ WebClass利用者講習会が表示されます。

このコースにはあらかじめ、いくつかの コンテンツが登録されています。

学生向けの体験用コンテンツには

[学生O]0000

のような名前をつけています。

»ログアウト	×9	セージ マルボー	トノー
»コースリスト <mark>&gt;コースメニュー</mark>			
» WebClass利用者講習会			
学生1 さんがログイン中			_
	管理者からのお知らせ 新着メッセージ		
出席管理	管理者とこのコースのお知らせです。他のコースのお知らせは「»お知らせ一覧」で確認でき	ます	
»出席データの送信 / 確認	最新5件(全0件) お知らせばありません。		
成結管理	5)AD E18099 E70	»お知らせ一	覧
» 進持状況一覧			
» 成績一暫	コンテンツ一覧		
»個人ごとの成績表示	»会講室 »資料 »テスト/アンケート »eボートフォリオ・コンテナ		
» SCORM数材成结一暫	<b>人</b> 其中		
	云 載 王 い「受生1」会話家		E (FFF front
e ポートフォリオ	ACTE GENRE	7.87	NOTE [0]
» e ボートフォリオ評価分析		»このページの:	先頭へ
» ショーケースボートフォリオ	27.15		
学習カルテ	New »「学生?] 注意資料	4±123	i (可可)
» 閲覧 / コメントの入力	New »「学生3」レポート書式のダウンロード	学習	aller of the second
		7 607	~~m[-]
		»このページの:	先頭へ
	テスト/アンケート		
	New » [学生3]レポートの提出窓口	学習	10130湯
	New »「学生4]アンケート機能	学習	影歴[0]
	New »[学生5]テスト機能	学習	<b>夏度[0]</b>
	□ 合格点 [60点]		
	6	»このページの:	光明へ

(4) [学生2] 講義資料 をクリックして下さい

»[学生2]講義資料



→ 掲載されている資料を閲覧できます。

この資料はPowerPointファイルを 掲載した例です。

スライドの上にある 次へ の文字を クリックすると、スライドが進みます。

最初のページ 戻る 次へ 最後のページ テキスト
ンロモルAnter ようこそ、未来の プレゼン・アーティスト
ها المار الممار ممام ممام



→最初のメニュー画面に戻って来ました

»ログアウト		メッセージ マルボート ノー
»コースリスト >コースメニュー		
» WebClass利用者請習会		
学生1 さんがログイン中		
	管理者からのお知らせ 新着メッセージ	
出席管理	管理者とこのコースのお知らせです。他のコースのお知らせは「»お知らせ一覧」で	産記できます
» 出席データの送信 / 確認	最新5件 (全 0 件)	
	お知らせはめりません	
		tonoc x
» 進持获況一覧	コンテンツ一覧	
» 版積一覧	»会議室 »資料 »テスト/アンケート »eボートフォリオ・コンテナ	
» 個人ごとの成績表示		
» SCORM数材成績一覧	会議室	
e ポートフォリオ	» [学生1] 会議室	学習履歴[0]
» e ボートフォリオ評価分析		»このページの先頭へ
» ショーケースボートフォリオ		
	資料	
子習力ルテ	New »[学生2]講義資料	学習履歴[0]
» 開覧 / コメントの入力	New » [学生3]レポート書式のダウンロード	学習履歴[0]
		»このページの先頭へ
	テフト/アンガート	
	New » 「学生3」レポートの提出窓口	学習尾原(0)
	New »「学生4]アンケート操縦	学習電度[0]
	Naw 》[傑士6] テフト総約	学迎尾厚(0)
	□合格点[60点]	-7 BARGE[0]
	- manufactured	
		»このページの先頭へ

### 学生として資料をダウンロードしてみましょう

(1) [学生3] レポート書式のダウンロードを クリックして下さい。

»[学生3]レポート書式のダウンロード



(2) 添付資料の文字をクリックする。



(3)ファイル名をクリックする。

実施計画評価シートファイルをデスクトップ に保存して下さい。

お使いのブラウザによって、 画面の表示が異なります。

右図はInternet Explorer を使った場合



#### (4)ダウンロードが完了したら、「このウィンドウを 閉じる」の文字列をクリックする

#### ポップアップで新しく表示された小さなウィ ンドウは閉じます。

	»実施計画評価シート.doc	
>	ファイルをダウンロード できない場合は ファイル名をマウスの右 ボタンでクリックし [名前をつけて保存]を選択してください。	
	CSVファイルの文字コードは <mark>Shift JIS</mark> です。	のレポートの
	このウィンドウを閉じる。	
	€ <b>100%</b> ▼	
	日次を隠す「資料を閉じる」	

(5) [資料を閉じる]ボタンをクリックします。

→ 最初のメニューが面に戻って来ました

. 미 친구하나	
» UV J VF	ラウビーシーマイレホード シー
»コースリスト >コースメニュー	
» WebClass利用者講習会	
学生1 さんがログイン中	
	管理者からのお知らせ 新着メッセージ
出席管理	管理者とこのコースのお知らせです。他のコースのお知らせは「»お知らせ一覧」で確認できます
» 出席データの送信 / 確認	最新5件(金0件)
	お知らせはありません
成績管理	
» 進捗状況一覧	
» 成績一覧	コンテンツ一覧
»個人ごとの成績表示	» 設護室 » 資料 » テスト/アンケート » e ホートノォリオ・コンテナ
» SCORM教材成績一覧	会基本
e ポートフォリオ	7 BARGE[0]
» e ボートフォリオ評価分析	»このページの先頭へ
» ショーケースボートフォリオ	
	資料

(6)デスクトップにあるダウンロードしたWordファイ ルを開き、内容を確認します。

				2012 16 12 18 12 1
	第 10 回 \$2学校3	ポコミュニケーション	やデザインと実践。	
	実施	御計画評価シ	- ト-	
-				
		KO Die	詳価# [-	la .
		<b>官</b> 责打象企而名。		
5				
1. 現実的に実	う可能な企画か?。			
この直直でも十 分に実行可能な	いくつかの吹着 は必要である	いくつかの重大 な問題点が見ら	いくつかの重大 な問題点が見ら	企画が現実的で なく、とても実
-0-10 1-2-7-14-2	A #+0.558	1.2.4 1004	b. 1.4x8.880	191145 3 2,7746

画面左上にある[ログアウト]の文字をクリックして、コースを離れます。



### 教員で資料を掲載してみましょう

(1)WebClassのログイン画面を表示します。

http://lms.cc.oita-u.ac.jp/webclass/

(2)教員のUserIDとパスワードを入力し、 [LOGIN]ボタンをクリックします。



(3) 土曜日4限目にある「WebClass利用者講習会」を クリックします。



→ WebClass利用者講習会が表示されます。

教員としてログインすると、学生モードには ない機能が使えるようになります。

このコースにはあらかじめ、いくつかの コンテンツが登録されています。

学生向けの体験用コンテンツには [学生〇] □□□□ のような名前をつけています。

<u>ここでは、ゼロから会議室を作るので、</u> すでに登録されたコンテンツは使いません。



(4) 資料の右にある [新規作成]	の文字をクリックします。	[*] 25 % E H	お知らせはありません	。お知らせ一覧、常理画面
		[+] 成績管理		A COLOR OF COLOR AND A COLOR
		(+) メンバー管理 (+) コース常理	コンテンツ一覧 ※会議室 ※資料 ※テストアンケート ※eオ	ートフォリオ・コンテナ
		[+] e ポートフォリオ	1=++	»新規作成 »編集·削除 »表示設定
	· 新井田/作成 · · ·	[+] 学習カルテ		»このページの先頭へ
	2/ WI/2011-020 2/	(+) <b>V</b> = = <b>7 H</b> .	会議室	»新規作成 »編集·削除 »表示設定
			»[学生1]会議室	未該1件 最新記事学生1 2012-12-14 10:22:26 » 編集 » 学習履歴[1]
				»このページの先頭へ
			資料	。新規作成 編集 削除 »表示設定
			New »[学生2]講赛資料	末本 182 6 > 編集 学習履歴[0]
			New » [学生3]レポート書式のダウンロード	末本 暂減 2012-12-14 09:45:35 » 編集 学習履歴[0]
				»このページの先顕へ
			テスト/アンケート	»新規作成 »編集·削除 »表示設定
			New » [学生3]レポートの提出窓口	末本 誓婦 2012-12-14 09:45:15 » 編集 学習履歴[0]

→資料の設定画面が表示されます。

»ログアウト			学生としてロダインする メッセージ マイレボート ノート
»コースリスト »コースメニュー »資料作	成/編集 新除 <mark>&gt;新規作成</mark>		
»WebClass利用者講習会 该科作成/編集/削除	資料 オブション設定		
先生1 さんがロヴィン中	タイトルを入力し、下にある操作ボタンを欠り。 ・説明住意点は、コンテンツを開始するときに説明としてお	うしてください。 5示されます。	
流料	基本設定		
【学生2】課機安科 【学生3】レポート書式のダウンロード	(必須)タイトル 🔮		New-7-7 🛛 🕐
リンクされているコース	アクセス制限	コースメニューで表示する・	
リンク元コース	說明/注意点 🍞		Ĵ
	<ul> <li>[+] 教材実行時の制限</li> <li>(+) ページま示の特定</li> </ul>		
	[+]コース管理者に対する教材編集・6	以兼聞覽制限	
	1	資料作成:ページ編集 ⑦ [ 取り崩。 ⑦	這种作成一種和這/SCORMENT

(5)タイトルに「テスト資料1」と入力します。

同じタイトルの資料が存在する場合は、 エラーが表示されます。

通し番号を変えるなど、タイトルが同じにならないように再入力して下さい。

(6) [資料作成ページ編集]をクリックします。

	学生としてログインする メッセージ マイレボート ノート
成/編集/削除 ≥新規作成	
資料 オブション設定	
タイトルを入力し、下にある操作ボタンをクリックしてください。 = 説明注意点は、コンテンツを開始するときに説明として表示されます。	
基本設定	
(j <mark>重</mark> ) タイトル 🕐	🕲 🔽 ל-جم و
アクセス制限 ③ コースメニューで表示	ৰেঠ 🔹
説明/注意点 🍞	A
	<b>v</b>
[+] 教材実行時の制限	
[+] ページ表示の設定	
[+]コース管理者に対する教材編集・成績閲覧制限	
資料作成ページ 取り通し ⑦	編集 🦻 演科作成一括取22/SCORM版材 🔮

→ 資料ページの編集画面が表示されます。

»ログアウト				学生とし	てログインする メッセージ マイレボート	ノード
*===		オブション設定 >ページ	加算集			
» WebClass利用者講習	会	資料 1ページ				
波科 作成 編集 前陸	先生1 さんがロヴィン中	第1節タイトル 😨		車タイトルに切り替え		
テスト資料1 [前のページ] 「新しいページを助	[次のページ]	7+71 <b>0</b>			変換方法 ● HTML ● PDF 軟材の変換方法を確決してください。 056cc200万度ファイルの変換が注ていない。	保存
変更を保存して終	7	取りはみファイル 🏾	 □ 添付ファイルとしても使う		含は、Office2003時式で体存してから変換してくだ さい。	
WILMONGTON BY	であっする ・ ユーバーを表示する ・	添付資料ファイル 😨 🦷	参照			
タイトル ページ番号	ページ移動					
36136	1 •					

#### [参照]ボタンより、掲載するファイルを選択して下さい

学生としてログインする メッセージ マイレポート ノート					
»オブション設定 <mark>&gt;ページ編集</mark>					
資料 1 ページ					
第1節 タイトル 🍞	章 タイトルに切り替え				
- テキスト 😨	~ ~	変換方法 ● HTML ● PDF 教材の変換方法を選択してください。 Office2007形式ファイルの変換が含まくいかない場	保存		
取り込みファイル 🍞	参照 ■ 添付ファイルとしても使う	合は、Office2003形式で保存してから変換してください。			
添付資料ファイル 🍞	参照				

(7)[保存]ボタンをクリックします。

画面が小さいパソコンの場合、 右にスクロールする必要があります。

Office2007形式ファイルの変換が うまくいかない場合は、 Office2003形式で保存してから変換して下さい。 →ファイルが掲載されました。



(8) [変更を保存して終了]ボタンをクリックします。





#### →最初のメニュー画面に戻って来ました

*0 <i>5</i> 75		学生としてログメンダも シッセージ マイレボーナ ノ
+2-3/3/ >2-3/2+-		
· WebClassHill Silling		
有法1さんがログイン中		
	管理者からのお知らせ 新量メッセーム	
自コンアンツ開催	高級者をこのローンのなおりららふ。後日ローンのなおりらられ、1725らーがにく感到したまえ	
112577	BRIDH (# 08)	and and a second se
	0.074807407	- F(10)-10-52 - 10 (ERE)
-I KWEN	-	
[+] メンバー管理	コンテンラー覧	
B13-288	・自議室 ・副科 ・アストアンケート ・・	ホートフィンホーエンテナ
	(man and a second se	
11.8-13494	4 - 91	TRACTIC TRACTICE TRACTICE
		*このページの余勝
H17-574	COLAR!	
	-1921308E	NOT 1 * MALON WILL DELLER 10 2010 - 188 - 728.01
		·20-7-00.68
	2.00	Eday attan . Altr
	See - (7±2)(88(21)	** ** UIL-1-1-10-10 * CR 720.01
	5mm + (723)) #-+ #1092.0-4	** ## 202-12-14 (Ref. 1) · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		120-1-02028
	オストパアンタート	
	New +1992301-8-+01822303	** ** 2012-12-14 (84.0.13 · 國東 李麗電話)
	New +[72:4]7)/7-+968	** ** 205-0-0-0-0 · ST 7282)
	New + (7215) 9.23-5888	·····································
	- #4K (10K)	
		-20-1-00-88-

(10)画面左上にある[ログアウト]の文字をクリックして、コースを離れます。

